





AOP7-16c - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Massa Marittima

Budget 2024







Negoziazione effettuata il 15/04/24 13:41:07

| Referenti | | | | | |
|-------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Laura Ramazzotti | | | ✓ | 04/05/24 11:21:48 | |
| Carla Petri | | | ✓ | 17/04/24 21:36:31 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Catia Donnini | | | ✓ | 16/04/24 10:57:18 | |
| Antonella Dovani | | | ✓ | 16/04/24 09:03:27 | |
| Michele Dentamaro | | | ✓ | 03/05/24 14:09:47 | |

| Totali | | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|-----|------------------------|-----------------------|---|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 0,00 | 11,00 | | |
| A6 | | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche | | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_A6_161 | Rispetto del cronoprogramma DiPIO per l'implementazione/monitoraggio della Pianificazione assistenziale con GNNN in versione agli stadi di avanzamento per le singole strutture assistenziali.Monitoraggio e N. report semestrali. | | >= | 2 | 0 | 5 | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
|  | AZ_A6_162 | Produzione del "Documento di Organizzazione Area Infermieristica/ Ostetrica per i singoli setting". Produzione del documento. % di realizzazione.. | | >= | 100 | 0 | 5 | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 0,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,2 | >= | 3,2 | 0 | 1 | valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 0,00 | 60,00 | | |
| B1 | | Qualità e Accreditamento | | | | 0,00 | 40,00 | | |
|  | AZ_B1_170a | Esecuzione attività di controllo di qualità esterna (VEQ) su strumentazione decentrata Emogas Analizzatori Ospedalieri. N. di esercizi eseguiti . | | >= | 8 | 0 | 15 | | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale |








AOP7-16c - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Massa Marittima

Budget 2024

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 0,00 | 60,00 | | |
| B1 | | Qualità e Accreditamento | | | 0,00 | 40,00 | | |
|  | AZ_B1_225 | Esecuzione attività di controllo/ monitoraggio su strumentazione decentrata POCT EGA-EPOC. N. report. | | >= | 6 | 0 | 10 | Resp.le Professioni Tecniche Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina TrASFusionale |
|  | AZ_B1_235 | Attività di controllo dell'andamento dei CQI terza parte di analiti strategici: glicemia, troponina, creatinina, PT. N. report trimestrali per analita. | | >= | 4 | 0 | 15 | Resp.le Professioni Tecniche Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina TrASFusionale |
| B2 | | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | 0,00 | 6,00 | | |
|  | C6.2.1 | Numero Audit Clinici (per struttura) | | >= | 3 | 0 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
|  | C6.2.2 | Numero MMR (per struttura) | | >= | 6 | 0 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
| B3 | | Formazione | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_B3_104 | Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza. | | >= | 100 | 0 | 10 | Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discendente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 0,00 | 4,00 | | |
|  | AZ_B4_001b | Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 | Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno |





AOP7-16c - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Massa Marittima

Budget 2024

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 0,00 | 60,00 | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 0,00 | 4,00 | | |
|  | AZ_B4_016 | Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >=1 | 0 | 2 | | Resp.le Struttura |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >=80 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >=90 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >=100 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >=1 | 0 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >=1 | 0 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >=100 | 0 | 2 | Obiettivo sospeso. In attesa di definizione. | CdG (DWH-Altri DB) |

AOP7-16c - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Massa Marittima

Budget 2024

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 0 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 0,00 | 13,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 0,00 | 13,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | | <= | 295.880 | 0 | 5 | Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci | | <= | 4.986 | 0 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | | <= | 2.457 | 0 | 5 | CdG (DWH-Altri DB) |